

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города  
Москвы «Музейное объединение  
«Музей Москвы»

\_\_\_\_\_ **А.В. Трапкова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель руководителя  
Аппарата Мэра и Правительства  
Москвы, председатель Комитета  
по туризму города Москвы

\_\_\_\_\_ **Е.А. Козлов**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
культуры города Москвы

\_\_\_\_\_ **А.А. Фурсин**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

М.П.

**Положение о Едином центре аккредитации экскурсоводов (гидов)  
и гидов-переводчиков Государственного бюджетного учреждения  
культуры города Москвы «Музейное объединение  
«Музей Москвы»**

**1. Общие положения. Термины и определения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации приказа Департамента культуры города Москвы и Комитета по туризму города Москвы от 18 апреля 2024 г. № 01-14-61/24/412/ОД «Об утверждении Порядка оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в учреждениях культуры,

подведомственных Департаменту культуры города Москвы» (далее — совместный приказ) и устанавливает:

— порядок работы, цели и задачи Единого центра аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы» (далее — ЕЦА города Москвы, Единый центр аккредитации города Москвы);

— порядок аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, получивших аттестацию в городе Москве и планирующих оказывать экскурсионные услуги в учреждениях культуры, расположенных на территории города Москвы, в том числе подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее — учреждения культуры);

— перечень документов, необходимых для аккредитации;

— порядок принятия решений об отказе в аккредитации и о прекращении действия аккредитации, порядок подачи и рассмотрения апелляций на результат аккредитационного экзамена.

1.2. Понятия «аттестация экскурсовода (гида) и гида-переводчика», «экскурсовод (гид)» и «гид-переводчик», используемые в настоящем Положении, имеют значение, определенное в Федеральном законе от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Иные термины и определения:

1.3.1. Аккредитация — рассмотрение ЕЦА города Москвы представленных соискателем заявления и документов, прохождение соискателем аккредитационного (квалификационного) экзамена, а также выдача успешно сдавшему аккредитационный экзамен соискателю нагрудной аккредитационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика. Соискатель может получить аккредитацию по одному или нескольким учреждениям культуры.

1.3.2. Соискатель — экскурсовод (гид) или гид-переводчик, прошедший аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и имеющий нагрудную идентификационную карточку по форме, утвержденной приказом Комитета по туризму города Москвы от 24 июля 2023 г. № 01-14-73/23 «Об утверждении форм нагрудных идентификационных карточек экскурсовода (гида) или гида-переводчика», подавший заявление на аккредитацию.

1.3.3. Аккредитационная комиссия — коллегиальный орган, создаваемый ЕЦА города Москвы в целях проведения аккредитационного экзамена.

1.3.4. Аккредитационный экзамен — экзамен по проверке наличия у соискателя знаний и компетенций по проведению экскурсий в учреждениях культуры, по которым соискатель подал заявление на аккредитацию.

1.3.5. Нагрудная аккредитационная карточка экскурсовода (гида) — карточка, выдаваемая ЕЦА города Москвы на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением 2 к совместному приказу.

1.3.6. Нагрудная аккредитационная карточка гида-переводчика — карточка, выдаваемая ЕЦА города Москвы на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением 3 к совместному приказу.

1.3.7. Реестр аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее — Реестр) — информация об аккредитованных экскурсоводах (гидах) и гидах-переводчиках и перечне учреждений, в которых экскурсовод (гид) и гид-переводчик вправе оказывать экскурсионные услуги, размещаемая ЕЦА города Москвы на базе Московской цифровой туристской платформы (RUSSPASS.RU) в соответствии с Правилами ведения Реестра, утвержденными приложением 4 к совместному приказу.

## **2. Основные задачи и функции Единого центра аккредитации города Москвы**

2.1. ЕЦА города Москвы является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы», созданным в целях обеспечения взаимодействия между учреждениями культуры и экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками, которые планируют оказывать экскурсионные услуги в учреждениях культуры после получения соответствующей аккредитации (далее — соискатель), а также в целях обеспечения их координации.

2.2. Основные функции ЕЦА города Москвы:

2.2.1. Размещение и поддержание в актуальном состоянии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) настоящего Положения, положений об аккредитационной и апелляционных комиссиях, графика проведения аккредитационных экзаменов, сведений о курсах повышения квалификации, проводимых в целях получения аккредитации.

2.2.2. Формирование аккредитационной комиссии, утверждение Положения об аккредитационной комиссии, осуществляющей аккредитацию экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков, в том числе ее составов по каждому учреждению культуры.

2.2.3. Обеспечение проведения аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2.2.4. Организация и проведение аккредитационных экзаменов.

2.2.5. Прием и рассмотрение заявлений на аккредитацию (далее — заявление), заявлений о выдаче дубликата нагрудной аккредитационной карточки (далее — заявление о выдаче дубликата), заявлений о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре и на нагрудной аккредитационной карточке (далее — заявление о внесении изменений), заявлений о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки, прием апелляций.

2.2.6. Выдача нагрудной аккредитационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика соискателям, успешно сдавшим аккредитационный экзамен (далее — нагрудная аккредитационная карточка).

2.2.7. Ведение Реестра, а также внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

2.2.8. Обеспечение выдачи дубликата нагрудной аккредитационной карточки, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре и на нагрудной аккредитационной карточке, переоформления ранее выданных документов с истекшим сроком действия, подтверждающих право на оказание экскурсионных услуг в учреждениях культуры.

2.2.9. Принятие решений о прекращении действия аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2.2.10. Формирование апелляционной комиссии и утверждение Положения об апелляционной комиссии.

2.2.11. Реализация дополнительных образовательных программ в целях аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2.2.12. Осуществление мониторинга сроков действия аккредитаций экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и поддержание в актуальном состоянии Реестра.

2.2.13. Исключение из Реестра сведений об учреждениях культуры, в отношении которых у экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков истек срок действия аккредитации.

2.2.14. Обеспечение поддержания в актуальном состоянии сервиса по бронированию слотов (времени) для проведения аккредитационных (квалификационных) экзаменов.

2.2.15. Обеспечение поддержания в актуальном состоянии сервиса по бронированию слотов (времени) для проведения аккредитованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками экскурсий.

### **3. Порядок аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков Единым центром аккредитации города Москвы**

3.1. Для получения аккредитации по одному или нескольким учреждениям культуры соискателю необходимо подать 1 (одно) заявление, которое заполняется в интерактивной форме на Портале аккредитации (далее — Портал).

3.2. К заявлению прилагаются копии документов об освоении соискателем дополнительной профессиональной образовательной программы (программы повышения квалификации), необходимой для осуществления деятельности по оказанию экскурсионных услуг в отношении каждого учреждения культуры, по которому соискатель планирует получить аккредитацию (за исключением случаев, когда соискатель имеет ученую степень доктора наук или кандидата наук по гуманитарным специальностям, осуществляющих преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования, преподает дисциплины в области туризма, истории, краеведения, музееведения).

3.3. Соискатель при подаче заявления представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в виде единого файла в формате PDF или JPEG.

3.4. Поданное соискателем заявление регистрируется ЕЦА города Москвы в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.5. Основания для отказа в регистрации заявления отсутствуют.

3.6. ЕЦА города Москвы осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. По результатам рассмотрения заявления соискателю в личный кабинет на Портале, указанный в заявлении, направляется уведомление о допуске его к прохождению аккредитационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения или об отказе в допуске к прохождению аккредитационного экзамена с указанием причин такого отказа в день принятия соответствующего решения.

3.8. Основаниями для отказа в допуске к прохождению аккредитационного экзамена являются:

3.8.1. Предоставление документов и сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, не в полном объеме, а равно их непредставление.

3.8.2. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

3.8.3. Прикрепление документов, которые не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

3.8.4. Несоответствие данных заявителя требованиям, установленным совместным приказом.

3.9. Аккредитационный экзамен принимается аккредитационной комиссией, которая формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об аккредитационной комиссии, утверждаемым ЕЦА города Москвы. Заседания аккредитационной комиссии проводятся не реже 1 (одного) раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аккредитационной комиссии.

ЕЦА города Москвы размещает в сети Интернет информацию о сроках проведения аккредитационных экзаменов не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала их проведения.

3.10. Аккредитационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя.

3.11. Аккредитационный экзамен состоит из 2 (двух) этапов: тестирование и практическое задание.

3.12. При проведении этапа тестирования аккредитационного экзамена аккредитационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования, который утверждается ЕЦА города Москвы на основании предложений учреждений культуры.

Перечень вопросов тестирования размещается на официальном сайте ЕЦА города Москвы в сети Интернет для ознакомления (без взимания платы).

Соискатель считается успешно прошедшим этап тестирования, в случае если он дал правильные ответы не менее чем на 80 (восемьдесят) процентов вопросов.

3.13. Практическое задание проводится в учреждении культуры в присутствии аккредитационной комиссии (с обязательным участием представителей данного учреждения) и представляет собой проведение соискателем экскурсии в учреждении культуры, по которому соискатель планирует получить аккредитацию, в соответствии с утвержденными учреждением культуры методическими рекомендациями.

Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аккредитационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аккредитационной комиссией, если более половины членов аккредитационной комиссии проголосовали за аккредитацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аккредитационной комиссии.

3.14. Продолжительность каждого из этапов аккредитационного экзамена определяется ЕЦА города Москвы по согласованию с учреждениями культуры.

3.15. ЕЦА города Москвы информирует соискателя о результатах прохождения аккредитационного экзамена путем отправления соответствующего уведомления в личный кабинет на Портале в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения аккредитационного экзамена, с приложением выписки из протокола заседания аккредитационной комиссии.

Уведомление, направляемое соискателям, успешно сдавшим аккредитационный экзамен, должно содержать сведения о дате, времени и месте получения нагрудной аккредитационной карточки.

3.16. ЕЦА города Москвы в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания аккредитационной комиссии вносит в Реестр сведения о соискателях, в отношении которых аккредитационной комиссией принято решение об аккредитации.

3.17. ЕЦА города Москвы в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения, выдает соискателям, успешно сдавшим аккредитационный экзамен, нагрудную аккредитационную карточку.

3.18. Срок проведения аккредитации не может превышать 93 (девяноста трех) календарных дней со дня подачи соискателем заявления.

3.19. Решение о прекращении действия аккредитации экскурсовода (гида) и гида-переводчика (далее — решение о прекращении действия аккредитации) принимается ЕЦА города Москвы.

В случае если экскурсовод (гид) и гид-переводчик аккредитован по нескольким учреждениям культуры, решение о прекращении действия аккредитации может быть принято как по конкретному учреждению культуры, так и в отношении аккредитации в целом.

3.20. Основанием для принятия решения о прекращении действия аккредитации по конкретному учреждению культуры является неоднократное

нарушение (три и более раза) экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком требований совместного приказа, общих правил посещения учреждения культуры, Правил посещения учреждения культуры туристами (экскурсантами) в сопровождении аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

3.21. Основаниями для принятия решения о прекращении действия аккредитации в целом являются:

3.21.1. Окончание срока аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика.

3.21.2. Принятие Комитетом по туризму города Москвы решения о прекращении действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

3.22. При наличии основания для прекращения действия аккредитации, предусмотренного пунктом 3.20 настоящего Положения, учреждение культуры, выявившее нарушения, направляет в ЕЦА города Москвы заявление о рассмотрении вопроса о прекращении действия аккредитации по учреждению культуры (далее — обращение) с приложением материалов, подтверждающих факты нарушений.

3.23. При наличии оснований для прекращения действия аккредитации, предусмотренных пунктом 3.21 настоящего Положения, Комитет по туризму города Москвы направляет в ЕЦА города Москвы соответствующую информацию.

3.24. ЕЦА города Москвы в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения от учреждения культуры и (или) информации от Комитета по туризму города Москвы:

3.24.1. Принимает решение о прекращении действия аккредитации по учреждению культуры или по аккредитации в целом.

3.24.2. Исключает из Реестра сведения об учреждении культуры, в отношении которого принято решение о прекращении действия аккредитации, или об аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика в целом.

3.24.3. Уведомляет экскурсовода (гида) или гида-переводчика о принятом решении по адресу электронной почты, содержащемуся в Реестре, в день принятия соответствующего решения.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций Единым центром аккредитации города Москвы**

4.1. Соискатель, не прошедший аккредитационный экзамен, вправе подать апелляцию на его результат (далее — апелляция) в ЕЦА города Москвы в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения от ЕЦА города Москвы уведомления, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения.

4.2. В апелляции, составляемой в произвольной форме, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес электронной почты, доводы соискателя о несогласии с результатами аккредитационного экзамена.

4.3. Для рассмотрения апелляций ЕЦА города Москвы создает апелляционную комиссию, которая формируется и осуществляет свою

деятельность в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на результаты аккредитационного экзамена, утверждаемым ЕЦА города Москвы.

4.4. Апелляция должна быть рассмотрена не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления в ЕЦА города Москвы.

4.5. Апелляция рассматривается при личном присутствии соискателя на заседании апелляционной комиссии. Неявка соискателя на рассмотрение апелляции является основанием для оставления апелляции без рассмотрения.

4.6. Апелляционная комиссия рассматривает только доводы соискателя о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение в целом по апелляции.

4.7. ЕЦА города Москвы информирует соискателя о результатах рассмотрения апелляции по адресу электронной почты, указанному в апелляции, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания апелляционной комиссии с приложением выписки из протокола заседания апелляционной комиссии.

4.8. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется результат аккредитационного экзамена, ЕЦА города Москвы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания апелляционной комиссии вносит сведения о соискателе в Реестр и направляет соискателю на адрес электронной почты, указанный в апелляции, уведомление, содержащее сведения о дате, времени и месте получения нагрудной аккредитационной карточки, которая выдается в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения.

## **5. Порядок выдачи дубликата нагрудной аккредитационной карточки Единым центром аккредитации города Москвы**

5.1. В случае утраты нагрудной аккредитационной карточки экскурсовод (гид) или гид-переводчик направляет в ЕЦА города Москвы заявление о выдаче дубликата посредством Портала.

5.2. Поданное экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком заявление о выдаче дубликата регистрируется ЕЦА города Москвы в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления о выдаче дубликата.

5.3. Основания для отказа в регистрации заявления о выдаче дубликата отсутствуют.

5.4. ЕЦА города Москвы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата принимает решение о выдаче дубликата нагрудной аккредитационной карточки или об отказе в выдаче дубликата нагрудной аккредитационной карточки с указанием причины отказа и направляет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику соответствующее уведомление в личный кабинет на Портале в день принятия решения.



В случае принятия решения о выдаче дубликата нагрудной аккредитационной карточки уведомление должно содержать сведения о дате, времени и месте получения дубликата нагрудной аккредитационной карточки.

5.5. Основанием для отказа в выдаче дубликата нагрудной аккредитационной карточки является наличие в заявлении о выдаче дубликата недостоверных и (или) противоречивых сведений.

5.6. Выдача дубликата нагрудной аккредитационной карточки осуществляется ЕЦА города Москвы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения.

## **6. Порядок внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре и на нагрудной аккредитационной карточке, Единым центром аккредитации города Москвы**

6.1. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовод (гид) или гид-переводчик направляет в ЕЦА города Москвы заявление о внесении изменений посредством заполнения интерактивной формы на Портале.

6.2. К заявлению о внесении изменений прилагаются копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика, в виде файлов в формате PDF или JPEG.

6.3. Поданное экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком заявление о внесении изменений регистрируется в ЕЦА города Москвы в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления о внесении изменений.

6.4. Основания для отказа в регистрации заявления о внесении изменений отсутствуют.

6.5. ЕЦА города Москвы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений и документов, прилагаемых к заявлению о внесении изменений, проверяет представленные сведения и документы, по результатам проверки принимает решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре и на нагрудной аккредитационной карточке, либо об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре и на нагрудной аккредитационной карточке, с указанием причины отказа и направляет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику соответствующее уведомление в личный кабинет на Портале в день принятия решения.

В случае принятия решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре и на нагрудной аккредитационной карточке, уведомление должно содержать сведения о дате, времени и месте получения нагрудной аккредитационной карточки.

6.6. Основаниями для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре и на нагрудной аккредитационной карточке, являются:

6.6.1. Наличие в заявлении о внесении изменений и (или) в документах, прилагаемых к заявлению о внесении изменений, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

6.6.2. Непредставление или неполное представление экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.6.3. Прикрепление электронных копий (электронных образов) документов, которые не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

6.7. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, и выдача нагрудной аккредитационной карточки осуществляется ЕЦА города Москвы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре и на нагрудной аккредитационной карточке.

## **7. Порядок переоформления Единым центром аккредитации города Москвы ранее выданных документов с истекшим сроком действия, подтверждающих право на оказание экскурсионных услуг в учреждениях культуры**

7.1. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик вправе обратиться в ЕЦА города Москвы для переоформления ранее выданных документов с истекшим сроком действия, подтверждающих право на оказание экскурсионных услуг в учреждениях культуры, на нагрудную аккредитационную карточку (далее — переоформление нагрудной аккредитационной карточки).

7.2. Для переоформления нагрудной аккредитационной карточки экскурсовод (гид) или гид-переводчик направляет в ЕЦА города Москвы посредством Портала заявление о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки с указанием ее номера.

7.3. К заявлению о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки прилагаются копии ранее полученных документов с истекшим сроком действия, подтверждающих право на оказание экскурсионных услуг в учреждениях культуры, в виде единого файла в формате PDF или JPEG.

Экскурсовод (гид) или гид-переводчик вправе при подаче заявления о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки добавить соответствующее описание прикрепляемых документов в интерактивной форме на Портале.

7.4. Поданное экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком заявление о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки регистрируется в ЕЦА города Москвы в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки.

7.5. Основания для отказа в регистрации заявления о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки отсутствуют.

7.6. ЕЦА города Москвы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки

и документов, прилагаемых к заявлению о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки, посредством межведомственного электронного взаимодействия направляет в учреждение культуры, в отношении которого экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком подано заявление о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки, межведомственный запрос о подтверждении представленных экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком ранее полученных документов со сроком их действия, подтверждающих право на оказание экскурсионных услуг в учреждениях культуры.

7.7. Учреждение культуры, получившее межведомственный запрос, обязано его рассмотреть и направить в ЕЦА города Москвы ответ о подтверждении аккредитации (с указанием срока действия аккредитации) либо об отказе в подтверждении аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса.

7.8. ЕЦА города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения от учреждения культуры ответа на межведомственный запрос проверяет представленные сведения и документы, в том числе с учетом информации, полученной по результатам межведомственного электронного взаимодействия, по завершении проверки принимает решение о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки либо об отказе в переоформлении нагрудной аккредитационной карточки с указанием причины отказа и направляет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявлении о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки, в день принятия соответствующего решения.

В случае принятия ЕЦА города Москвы решения о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки уведомление пользователю в его личном кабинете должно содержать сведения о дате, времени и месте получения нагрудной аккредитационной карточки.

7.9. Основаниями для отказа в переоформлении нагрудной аккредитационной карточки являются:

7.9.1. Наличие в заявлении о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки и (или) в документах, прилагаемых к заявлению о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

7.9.2. Непредставление или неполное представление экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения.

7.9.3. Получение в рамках межведомственного взаимодействия от учреждения культуры отказа в подтверждении аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

7.9.4. Прикрепление электронных копий (электронных образов) документов, которые не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

7.10. В случае принятия решения о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки ЕЦА города Москвы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения вносит в Реестр сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике и об учреждениях культуры, в которых экскурсовод (гид) или гид-переводчик вправе оказывать экскурсионные услуги, и выдает нагрудную аккредитационную карточку.

7.11. Выдача нагрудной аккредитационной карточки осуществляется при условии передачи ЕЦА города Москвы оригиналов ранее выданных документов, подтверждающих право на оказание экскурсионных услуг в учреждениях культуры, в отношении которых было подано заявление о переоформлении нагрудной аккредитационной карточки.

## **8. Порядок взаимодействия учреждений культуры и Единого центра аккредитации города Москвы**

8.1. Взаимодействие учреждений культуры и ЕЦА города Москвы осуществляется на основании соглашений.

8.2. В целях обеспечения поддержания в актуальном состоянии сервиса по бронированию слотов (времени) для проведения аккредитованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками экскурсий учреждения культуры направляют в ЕЦА города Москвы требуемую информацию в соответствии с запросом ЕЦА города Москвы.

8.3. В случае изменения режима работы учреждения культуры, временной недоступности его экспозиционных залов учреждение культуры информирует ЕЦА города Москвы о приостановлении бронирования слотов (времени) или об отмене ранее забронированных слотов (времени) для проведения аккредитованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками экскурсий.

ЕЦА города Москвы в соответствии с полученной информацией незамедлительно актуализирует соответствующие сведения, размещенные на сервисе по бронированию слотов (времени) для проведения аккредитованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками экскурсий.

8.4. Учреждение культуры направляет в ЕЦА города Москвы информацию о реализуемых им образовательных программах в целях аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (при наличии), предложения по формированию образовательной программы (в случае если такая программа будет реализовываться Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы»), а также предложения по формированию перечня вопросов этапа тестирования аккредитационного экзамена и предложения по кандидатурам для включения в состав аккредитационной комиссии.

8.5. Учреждения культуры в целях аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков передают в ЕЦА города Москвы сведения о графике проведения образовательных программ для экскурсоводов (гидов) и гидов-

переводчиков не позднее чем за 31 (тридцать один) день до начала образовательной программы.

В случае получения вышеуказанной информации от учреждения культуры ЕЦА города Москвы незамедлительно обязан разместить на сайте ЕЦА города Москвы соответствующие сведения.

8.6. В состав сведений, размещаемых на сайте ЕЦА города Москвы, входят:

— название образовательной программы, сведения об организации, предоставляющей образовательные услуги, информация о дате начала и окончания образовательной программы, учебный план, условия и стоимость обучения, категория обучающихся (для обучающихся впервые, повторно, углубленно);

— иллюстративный материал к анонсу образовательной программы — в цветном исполнении, в формате JPEG, объемом не более 6 Мб.

8.7. Учреждение культуры, планирующее реализацию образовательных услуг в целях аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, может обратиться в ЕЦА города Москвы за консультационной и методической поддержкой с целью формирования образовательной программы, выбора организации, реализующей образовательные программы.

8.8. Учреждение культуры не позднее чем за 5 (пять) дней до аккредитационного экзамена направляет в ЕЦА города Москвы перечень сведений по кандидатурам для включения в состав аккредитационной комиссии.