

Приложение к приказу
АНО «Проектный офис по развитию
туризма и гостеприимства Москвы»
от 8 апреля 2024 года № 83/24

ПРАВИЛА

подачи физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми заявок на участие в проекте «Московская школа гостеприимства»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми (далее – Заявители) заявок на участие (далее – Заявки) в проекте «Московская школа гостеприимства» (далее – Проект), а также требования, предъявляемые к заявителям.

2. Принять участие в Проекте могут заявители, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Физические лица: являются гражданами Российской Федерации и не ограничены судом в дееспособности.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели: зарегистрированы в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы.

2.3. Самозанятые: ведут деятельность на территории города Москвы.

3. Заявки подаются в электронном виде посредством заполнения электронной формы на сайте <https://business.russpass.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт).

4. Заявки, равно как любая информация и прилагаемые к ним документы, должны быть заполнены на русском языке.

5. При заполнении Заявки указываются следующие сведения: имя, фамилия, адрес электронной почты (e-mail), контактный телефон, регион проживания.

6. Прием Заявок на бумажном носителе, представленных через организацию почтовой связи, не производится.

7. Проект «Московская школа гостеприимства» состоит из двух треков (далее – Треки):

7.1. Трек «Московская школа гостеприимства» включает в себя следующие мероприятия:

- Стандарты гостеприимства и сервиса для гостиничной отрасли;
- Организация МICE-мероприятий;
- Принципы, основы и потенциал устойчивого туризма для гостиниц, туроператоров/турагентов;

- Основы маркетинга и продвижения для гостиниц, туроператоров /турагентов, гидов-экскурсоводов;
- Основы цифровой трансформации для гостиниц, туроператоров /турагентов, гидов-экскурсоводов;
- Клиентоориентированность для сотрудников туроператоров и турагентств;
- Самопрезентация как основа продаж. Навыки рассказывать о своей компании и продуктах;
- Бизнес-туризм и деловые мероприятия. Основы работы корпоративного заказчика.

7.2. Трек «Добро пожаловать в туризм» включает в себя следующие мероприятия:

- Добро пожаловать в туризм Москвы;
- Основы работы службы приема и размещения;
- Клининговые службы отелей;
- Обслуживание ресторана/бара отеля.

8. Период проведения мероприятий Трека «Московская школа гостеприимства» с 22 апреля по 15 ноября 2024 г.; мероприятий Трека «Добро пожаловать в туризм» с 1 июля по 15 ноября 2024 г.

9. Срок подачи заявок на участие в мероприятиях Трека «Московской школы гостеприимства» с 22 апреля по 1 ноября 2024 г., мероприятиях Трека «Добро пожаловать в туризм» с 1 июля по 1 ноября 2024 г..

10. Подача Заявок на участие в мероприятиях осуществляется:

10.1. Физическими лицами, соответствующими требованиям, установленным п.2.1 настоящих Правил, на прохождение Трека «Добро пожаловать в туризм»;

10.2. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми, соответствующими требованиям, установленным п.п.2.2–2.3 настоящих Правил, на прохождение Трека «Московская школа гостеприимства».

11. Подавая Заявку на участие в Проекте (его Треках и мероприятиях), Заявитель:

11.1. Подтверждает, что лица, чьи данные переданы АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», юридический адрес: 125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 5А, ИНН 7703468243. (далее – Организатор) и юридическому лицу, на которое Организатор возлагает обязанности по подготовке и проведению Проекта (его Треков и мероприятий) на основании заключенного договора (далее – Оператор), уведомлены о факте передачи их данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Письменное согласие этих лиц на передачу их персональных данных Организатору и Оператору и дальнейшую обработку Организатором и Оператором прикрепляется к Заявке в формате PDF.

11.2. Выражает согласие на осуществление Организатором, Оператором и привлекаемыми ими третьими лицами фото- и видеосъемки в местах проведения Проекта, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видеоматериалов, в том числе с изображением Заявителя и иных лиц, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами, в том числе их демонстрацию на открытых ресурсах, доступных неопределенному кругу лиц.

11.3. Дает согласие на обработку Организатором и Оператором персональных данных Заявителя, указанных в Заявке, любыми предусмотренными п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» способами. Данные будут обрабатываться в соответствии с политикой конфиденциальности, опубликованной на портале <https://business.russpass.ru>.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту предоставленной информации. При этом не допускается указывать в Заявке:

- Заведомо ложную информацию и/или недостоверную информацию;
- Информацию компрометирующего и/или оскорбляющего характера по отношению к другим Заявителям (участникам), Организатору, Оператору, третьим лицам;
- Слова порнографического характера, нецензурные и оскорбительные слова и выражения, ненормативную лексику;
- Призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, а также любую другую информацию экстремистского характера;
- Пропаганду порнографии, культа насилия и жестокости;
- Призывы к расовой, религиозной или национальной розни;
- Призывы к политической и/или иной агитации;
- Другую информацию, противоречащую законодательству Российской Федерации.

13. Оператор и Организатор имеют право запросить дополнительную информацию или документы, подтверждающие предоставленную Заявителем информацию о себе. Заявитель обязан предоставить такую информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента направления такого запроса.

14. В случае отказа Заявителя от предоставления информации, непредоставления информации либо предоставления ложной информации, Оператор и Организатор вправе не допустить Заявителя к дальнейшему участию в Проекте (мероприятиях его Треков).

15. Организатор вправе отказать Заявителю в допуске к участию в Проекте (мероприятиях его Треков) без объяснения причин.

16. Заявитель становится участником соответствующего мероприятия Треков Проекта при условии совершения в совокупности следующих действий:

16.1. Направлении Заявки через Сайт.

16.2. Регистрации и прохождении процедуры модерации на Сайте.

16.3. Получении от Оператора сообщения в электронной форме, содержащего ссылку на выбранное мероприятие Трека.

16.4. Регистрации на портале CORE (<https://coreapp.ai/>) по ссылке, направленной заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

17. Сообщение, содержащее ссылку на портал CORE, направляется по электронному адресу, указанному в Заявке, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента прохождения модерации.

18. Доступ к мероприятиям Треков Проекта открывается на 30 (тридцать) календарных дней после осуществления Заявителем действий, указанных в п.16 настоящих Правил.

19. Участник вправе подать Заявку на выбор любого мероприятия, входящего в Треки Проекта только после завершения ранее выбранного им мероприятия Треков Проекта или по истечении 30 (тридцати) календарных дней после получения доступа к мероприятию Треков Проекта.

20. Участник мероприятий Трека «Московской школы гостеприимства» не может подать заявку на участие в мероприятиях Трека «Добро пожаловать в туризм», равно как участник мероприятий Трека «Добро пожаловать в туризм» не может подать заявку на участие в мероприятиях Трека «Московской школы гостеприимства»