

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

18 апреля 2024 г.

№ 01-14-61/24/412/08

**Об утверждении Порядка оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы**

В целях реализации положений Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», использования комплексного подхода при развитии культурно-познавательного туризма и деятельности учреждений культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, усиления роли туризма в патриотическом воспитании, просвещении и формировании культурно-нравственного потенциала населения Российской Федерации **приказываем:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Формы нагрудных аккредитационных карточек экскурсовода (гида) и гида-переводчика согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу.

1.3. Правила ведения Реестра аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы»:

2.1 Обеспечить функционирование единого центра аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2.2. Разработать и утвердить в срок не позднее 30 календарных дней с даты выпуска настоящего приказа Положение о едином центре аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков с предварительным согласованием с Департаментом культуры города Москвы и Комитетом по туризму города Москвы.

3. Настоящий приказ распространяется на экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, прошедших аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и имеющих нагрудную идентификационную карточку по форме, утвержденной приказом Комитета по туризму города Москвы от 24 июля 2023 г. № 01-14-73/23 «Об утверждении форм нагрудных идентификационных карточек экскурсовода (гида) или гида-переводчика».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляем за собой.

**Первый заместитель  
руководителя Аппарата Мэра  
и Правительства Москвы,  
председатель Комитета  
по туризму города Москвы**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Козлов**

**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
культуры города Москвы**

\_\_\_\_\_ **А.А. Фурсин**

Приложение 1  
к приказу Комитета по туризму города  
Москвы и Департамента культуры  
города Москвы

от 18 апреля 2023 № 01-14-61/24/412/09

**Порядок оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком  
в учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры  
города Москвы**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения при оказании услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в помещениях и на территориях учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – учреждения).

2. Для оказания услуг экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа в помещениях и на территории учреждений (далее – услуги) экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам необходимо пройти аккредитацию по соответствующему учреждению в едином центре аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы» (далее – ЕЦА).

3. К аккредитации допускаются экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики, прошедшие аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», имеющие нагрудную идентификационную карточку по форме, утвержденной приказом Комитета по туризму города Москвы от 24 июля 2023 г. № 01-14-73/23 «Об утверждении форм нагрудных идентификационных карточек экскурсовода (гида) или гида-переводчика», а также имеющие документ о прохождении обучения по оказанию услуг по каждому учреждению, в которых они планируют оказывать услуги.

4. Требование о необходимости предоставления для получения аккредитации документа о прохождении обучения по оказанию услуг по каждому учреждению, в которых экскурсовод (гид) и гид-переводчик планируют оказывать услуги, не распространяется на лиц, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук по гуманитарным специальностям, осуществляющих преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования, преподающих дисциплины в области туризма, истории, краеведения, музееведения.



5. Аккредитация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков проводится ЕЦА без взимания платы.

6. Правила и сроки проведения аккредитации, порядок принятия решений о прекращении действия аккредитации определяются в соответствии с Положением об аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

7. Экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, успешно прошедшим аккредитацию, ЕЦА выдает нагрудную аккредитационную карточку по форме, утвержденной настоящим приказом, а также вносит сведения об аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Реестр аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, размещаемый на Московской цифровой туристской платформе (RUSSPASS.RU).

8. Срок действия аккредитации составляет 5 лет.

9. Входная плата с аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при оказании ими услуг туристам (экскурсантам) учреждением не взимается.

Экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики за оказание услуг туристам (экскурсантам) в помещениях и на территории учреждения вносят учреждению плату в размере, устанавливаемом учреждениями самостоятельно, но не более размера финансовых затрат на оказание таких же услуг экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками, осуществляющими деятельность в учреждениях и состоящими в отношениях с учреждениями на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами города Москвы.

Туристы (экскурсанты) посещают учреждения на основании приобретенных ими входных билетов без приобретения экскурсионных путевок.

10. Правила посещения учреждения туристами (экскурсантами) в сопровождении аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Правила посещения в сопровождении экскурсовода и гида) утверждаются учреждениями самостоятельно.

11. Наличие у экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков аккредитации не дает права на проведение иных форм мероприятий (за исключением экскурсий), таких как квесты, лекции, мастер-классы, музейные занятия, культурно-просветительские, интерактивные и другие программы, в экспозициях и на территории учреждений.

12. В целях повышения информационного взаимодействия учреждений и экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков учреждения размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддерживают в актуальном состоянии соответствующий раздел, содержащий следующую информацию:



- Порядок прохождения обучения в целях получения аккредитации;
- контактные номера ответственных лиц за бронирование времени для проведения экскурсий аккредитованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками;
- адрес электронной почты для направления заявок на согласование даты и времени проведения экскурсий;
- Правила посещения в сопровождении экскурсовода и гида;
- об установленных учреждением ценах на право оказания услуг экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками туристам (экскурсантам) в помещениях и на территории учреждения.

13. В случае оказания услуг экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком в помещениях и на территории учреждений, посещение которых осуществляется по входным билетам, экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики обязаны предварительно согласовывать дату и время проведения экскурсий с учреждением.

Для согласования даты и времени проведения экскурсии экскурсовод (гид), гид-переводчик направляет заявку в срок, установленный Правилами посещения в сопровождении экскурсовода и гида, но не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения экскурсии, на адрес электронной почты учреждения, указанный на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Срок рассмотрения заявки и направления ответа экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику устанавливается Правилами посещения в сопровождении экскурсовода и гида, при этом не может превышать 3 рабочих дней с даты поступления заявки. Ответ по заявке должен быть направлен экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику не позднее чем за сутки до даты проведения экскурсии.

15. Учреждения вправе не согласовать проведение экскурсий аккредитованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками в случае повышенной антропогенной нагрузки на экспозиции в дни бесплатного посещения учреждения, школьных каникул и проведения городских мероприятий.

16. Проход аккредитованного экскурсовода (гида) и гида-переводчика с экскурсионной группой в учреждения осуществляется строго при наличии аккредитационной карточки.

Передача аккредитационной карточки иному лицу не допускается.

17. При оказании услуг аккредитованные экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики обязаны соблюдать требования настоящего Порядка и Правила посещения в сопровождении экскурсовода и гида.

18. При выявлении учреждением неоднократных (трех и более раз) фактов нарушения настоящего Порядка, общих правил посещения учреждения, Правил посещения в сопровождении экскурсовода и гида учреждение направляет в ЕЦА

заявление о рассмотрении вопроса о прекращении действия аккредитации экскурсовода (гида) и гида-переводчика по учреждению (далее – заявление) с приложением материалов, подтверждающих факты нарушения.

19. ЕЦА в срок не более 3 рабочих дней со дня получения от учреждения заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, проверяет на предмет полноты и достоверности представленные документы и по результатам проверки принимает решение о прекращении действия аккредитации экскурсовода (гида) и гида-переводчика по учреждению или об отсутствии оснований для прекращения действия аккредитации экскурсовода (гида) и гида-переводчика по учреждению в порядке, установленном Положением о ЕЦА.

20. Основания для принятия решения о прекращении действия аккредитации экскурсовода (гида) и гида-переводчика:

а) неоднократное нарушение (три и более раз) экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком настоящего Порядка, общих правил посещения учреждения, Правил посещения в сопровождении экскурсовода и гида;

б) окончание срока аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика;

в) принятие Комитетом по туризму города Москвы решения о прекращении действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика.



Приложение 2  
к приказу Комитета по туризму города  
Москвы и Департамента культуры  
города Москвы

от 18 апреля 2024 № 01-14-61/24/412/02

Форма нагрудной аккредитационной карточки экскурсовода (гида)

Аккредитованный экскурсовод  
Accredited tour guide

Имя  
Отчество  
Фамилия  
Name Surname

ФОТО

 КОМИТЕТ  
ПО ТУРИЗМУ  
ГОРОДА МОСКВЫ

 RUSS  
PASS БИЗНЕС

 Департамент  
культуры  
города Москвы


 МУЗЕЙ  
МОСКВЫ

Срок действия аккредитации  
The validity period of the accreditation

Серия  
Serial number

Регистрационный номер  
Registration number

Контактный телефон Единого аккредитационного центра  
The contact phone number of the Unified Accreditation Center



Приложение 3  
к приказу Комитета по туризму города  
Москвы и Департамента культуры  
города Москвы

от 18 сентября 2022 № 01-14-61/64/12/02

Форма нагрудной аккредитационной карточки гида-переводчика

Аккредитованный гид-переводчик  
Accredited tour guide

Имя  
Отчество  
Фамилия  
Name Surname

ФОТО

 КОМИТЕТ  
ПО ТУРИЗМУ  
ГОРОДА МОСКВЫ

 RUSS  
PASS БИЗНЕС

 Департамент  
культуры  
города Москвы


 МУЗЕЙ  
МОСКВЫ

Срок действия аккредитации  
The validity period of the accreditation

Серия  
Serial number

Регистрационный номер  
Registration number

Контактный телефон Единого аккредитационного центра  
The contact phone number of the Unified Accreditation Center





Приложение 4  
к приказу Комитета по туризму города  
Москвы и Департамента культуры  
города Москвы

от 18 сентября 2024 № 01-П4-61/24/412/09

**Правила  
ведения Реестра аккредитованных экскурсоводов (гидов)  
и гидов-переводчиков**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения Реестра аккредитованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» на базе Московской цифровой туристской платформы (RUSSPASS.RU) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области туризма, а также в области информации, информационных технологий и защиты информации.

3. Реестр ведется путем внесения реестровой записи об аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика с присвоением уникального номера реестровой записи и указанием даты ее внесения.

При внесении изменений в сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике должны быть сохранены уникальный номер реестровой записи и история внесения изменений.

4. Реестр содержит следующие сведения:

а) сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

адрес места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

данные документа, удостоверяющего личность;

сведения о гражданстве;

б) дата выдачи, регистрационный номер и срок действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданного в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

в) дата выдачи, регистрационный номер и срок действия аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

г) сведения о документах, подтверждающих прохождение обучения по оказанию услуг по каждому учреждению, в которых экскурсовод (гид) или гид-переводчик планирует оказывать услуги по ознакомлению туристов

(экскурсантов) с объектами показа в помещениях и на территории учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее соответственно – учреждения, услуги), или информация о степени доктора наук или кандидата наук по гуманитарным специальностям, осуществляющим преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и преподающим дисциплины в области туризма, истории, краеведения, музееведения;

д) наименования учреждений, в которых аккредитованный экскурсовод (гид) или гид-переводчик вправе оказывать услуги;

е) дата и основание прекращения действия аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, вносятся в Реестр единым центром аккредитации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы» (далее – ЕЦА) в электронном виде с использованием «Личного кабинета» Московской цифровой туристской платформы (RUSSPASS.RU) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании следующих документов:

а) решение ЕЦА об успешном прохождении экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком аккредитации;

б) решение ЕЦА о прекращении действия аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия ЕЦА решения об успешном прохождении экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком аккредитации ЕЦА вносит в Реестр сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «д» пункта 4 настоящих Правил.

7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия ЕЦА решения о прекращении действия аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика ЕЦА вносит в Реестр сведения, предусмотренные подпунктом «е» пункта 4 настоящих Правил, и актуализирует сведения, указанные в подпункте «д» пункта 4 настоящих Правил.

8. Изменение сведений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 4 настоящих Правил, осуществляется ЕЦА на основании заявления о внесении изменений в Реестр (далее – заявление), представленного экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие изменение сведений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 4 настоящих Правил, представляются экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком в ЕЦА лично или направляются почтовым отправлением.



10. ЕЦА в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, проверяет на предмет полноты и достоверности представленные документы и по результатам проверки вносит изменения в Реестр либо в случае непредставления или неполного представления экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, отказывает во внесении изменений в Реестр с указанием причины отказа. Решение об отказе направляется ЕЦА экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Экскурсовод (гид) или гид-переводчик вправе повторно направить заявление после устранения выявленных несоответствий.

11. Перечень общедоступных сведений об аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, размещаемых на базе Московской цифровой туристской платформы (RUSSPASS.RU) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

б) дата выдачи, регистрационный номер и срок действия аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

в) наименования учреждений, в которых аккредитованный экскурсовод (гид) или гид-переводчик вправе оказывать услуги.

12. Любое заинтересованное лицо вправе получить из Реестра сведения об аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, размещенные на базе Московской цифровой туристской платформы (RUSSPASS.RU) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронной форме, в том числе путем сканирования QR-кода, размещенного на аккредитационной карточке, содержащего в кодированном виде адрес страницы Реестра с размещенными на ней сведениями об аккредитации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, указанными в пункте 11 настоящих Правил.